

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALBERTO, LÓPEZ RABANALES

Nit Emisor: 2805492K

SERGIO ALBERTO LOPEZ RABANALES

KILOMETRO 16 CARRETERA AL ATLANTICO 0-47 COLONIA JESUS
EL BUEN PASTOR, zona 25, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49F50388-023A-485D-B94D-5DE5DE83BDA9

Serie: 49F50388 Número de DTE: 37374045

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 10:13:50

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:13:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-157, correspondiente al mes de mayo 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MAYO 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: Apoyo técnico en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de Ocret.
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-157
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de Abril al 30 de Septiembre de 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-157 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mencionadas notificaciones.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la entrega personal de notificaciones a arrendatarios morosos en la dirección indicada en los expedientes

Resultados: Visita a arrendatarios que han incurrido en mora en los arrendamientos, con el objeto de entregarles un requerimiento de pago emitida por el Departamento de recaudación y de control de pagos, cuyos arrendatarios están contenidos en la cartera morosa según los registros financieros de la oficina de Ocret, y que han sido entregadas en los domicilios registrados en Ocret.

- 2) **Apoyo técnico en la entrega de notificaciones en general a solicitantes y/o arrendatarios que sean necesarias realizar en las oficinas de Ocret.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la entrega de notificaciones a arrendatarios que se presentaron en las oficinas de –OCRET–

Resultados: Entrega de 46 requerimientos de pago a los arrendatarios de terrenos ubicados en las diferentes áreas de reserva donde Ocret tiene jurisdicción.

- 3) **Apoyo técnico en la identificación y reporte de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración y reporte de las notificaciones entregadas durante el mes de mayo 2022.

Resultados: Elaboración de informes detallados de los arrendatarios morosos por nombre, número de expediente, ubicación, periodos pendientes y total a pagar, a quienes se han entregado los requerimientos de pago por parte de Ocret Central, así como de las sedes territoriales donde Ocret tiene Jurisdicción.

4) Apoyo técnico en el archivo de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios, dejando constancia de las mismas para el traslado a Dirección y que se inicie el cobro judicial.

Actividad: Apoyé técnicamente en el registro de las notificaciones entregadas a los arrendatarios morosos.

Resultados: Archivo y registro de los requerimientos de pago que se han entregado durante el mes de mayo 2,022 a los arrendatarios que han incurrido en mora en el pago de los arrendamientos, para dejar constancia en los mismos.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en realizar órdenes de pago, y atención telefónica.

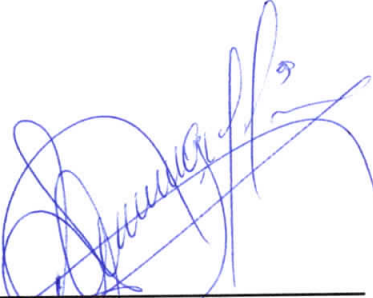
Resultados:

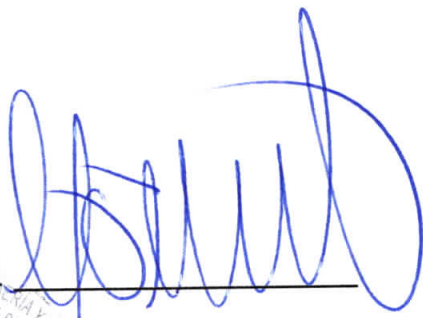
Realización de 40 órdenes de pago en atención a los usuarios que han visitado las oficinas de Ocret en zona 9, con la finalidad de realizar el pago los terrenos que tienen en arrendamiento.

Atención vía telefónica a usuarios que se han comunicado a la Oficina de Ocret para solicitar información de saldos en concepto de arrendamiento de los terrenos que en arrendamiento.

Seguimiento, depuración y actualización de la cartera morosa de arrendatarios que conforman la base de morosos de 1 a 3 años, con base en los registros financieros de ingresos diarios, estableciendo los arrendatarios para cobro telefónico, generación y envío de notificaciones de requerimiento de pago.

Elaboración de 105 notificaciones de requerimiento de pago, para ser entregados por parte de personal de las sedes territoriales a los arrendatarios morosos.

F. 
Sergio Alberto Lopez Rabanales
DPI. 2684-86301-1221
Tel. 5438 6228

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-
